



**DATA DI PUBBLICAZIONE: OTTOBRE 2019**

# **BANDO ERASMUS+ EXTRA UE**

## **PER LA MOBILITÀ A FINI DI STUDIO**

**Facoltà di Economia**  
**Facoltà di Interpretariato e Traduzione**  
**Facoltà di Scienze Politiche**

**Il presente Bando è composto da 13 articoli e dagli Allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6, che ne costituiscono parte integrante.**

**Per una maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile per riferirsi a persone di entrambi i sessi.**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Azione Chiave 107 del Programma Erasmus+ - International Credit Mobility - offre l'opportunità di trascorrere un periodo di studio **continuativo** in un paese extraeuropeo. Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità Erasmus+ attraverso il presente bando avranno l'opportunità di vivere un'esperienza universitaria all'estero, conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e incontrare giovani di altri paesi, favorendo così attivamente i processi di integrazione e d'internazionalizzazione accademica.

### **Art. 1 - Oggetto**

L'Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT), tramite l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI), attiva una procedura di selezione per l'assegnazione di posti di mobilità internazionale **per svolgere attività di studio presso la Université Internationale de Rabat in Marocco esclusivamente per il 2° semestre dell'A.A. 2019/2020.**

La selezione è aperta agli studenti di tutti i Corsi di laurea attivi presso le Facoltà di Economia (FDE), Interpretariato e Traduzione (FIT) e Scienze Politiche (FSP) della UNINT.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissibilità**

Per essere ammesso alla selezione di cui all'Art. 1 lo studente, al momento della presentazione della domanda, dovrà:

- essere regolarmente iscritto a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale presso UNINT;
- possedere il livello di lingua richiesto dall'università partner (cfr. Allegato 1). Lo studente potrà dimostrare il livello linguistico richiesto: (a) avendo superato un esame di lingua/traduzione/interpretariato presso UNINT che attesti il livello richiesto dall'università partner per una o più lingue di insegnamento (cfr. Allegato 1), (b) presentando una certificazione di lingua rilasciata entro i tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4), (c) presentando un'autocertificazione delle conoscenze linguistiche (Allegato 2).

Non potrà presentare domanda:

- lo studente che abbia già beneficiato dello status di studente Erasmus+ per motivi di studio e/o tirocinio per un numero complessivo di mesi superiore a 9 nello stesso ciclo di studi (triennale o magistrale) per cui presenta la candidatura;
- lo studente che, al momento in cui dovrà effettuare la mobilità, sarà fuori corso;

2.1 Lo studente è tenuto a dare comunicazione della eventuale rinuncia alla mobilità assegnata con la massima celerità al fine di garantire il corretto scorrimento della graduatoria e la conseguente riassegnazione del posto rimasto vacante a seguito della rinuncia.

### **Art. 3 - Scelta e assegnazione dell'ateneo di destinazione**

3.1 L'Ateneo partner, per il quale è possibile presentare domanda di mobilità nel quadro del presente bando è specificato nell'Allegato 1.

3.2 Prima di presentare domanda, lo studente dovrà verificare sul sito web dell'università partner l'eventuale sussistenza di condizioni che possano inficiare il corretto svolgimento della mobilità;

3.3 L'assegnazione dei posti avverrà tenendo conto della posizione dei candidati in graduatoria (cfr. Art. 5), del numero di posti totale e delle restrizioni relative a Facoltà/corsi di laurea/curricula previste per l'università partner (cfr. Allegato 1) sulla base degli accordi vigenti.

3.4 Gli studenti disabili che intendono partecipare al presente Bando sono invitati a prendere contatto con l'UMRI per verificare l'eventuale disponibilità di infrastrutture e servizi volti all'eliminazione delle barriere di natura architettonica e didattica nelle università verso le quali intendono candidarsi.

3.5 Il presente bando prevede l'assegnazione condizionale del posto di mobilità. In caso di autocertificazione delle conoscenze linguistiche (cfr. Art. 2), l'UMRI si riserva il diritto di effettuare verifiche sulle autocertificazioni prodotte facendo sostenere allo studente un colloquio di verifica delle conoscenze linguistiche. In tal caso l'assegnazione della mobilità è condizionata al superamento del colloquio.

3.6 L'università partner può decidere di **non accettare** gli studenti selezionati dall'UNINT.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda si compone del Modulo di candidatura, accessibile dall'Area Personale della Segreteria studenti online (<https://esse3.unint.eu/Home.do>), e degli allegati richiesti in base all'anno d'iscrizione (cfr. Artt. 4.1 e 4.2). Il modulo di candidatura, unitamente ai documenti di cui sopra, dovrà essere inoltrato all'indirizzo [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu) **entro le ore 23.59 del 18 novembre 2019**.

Si richiama l'attenzione del candidato ai seguenti punti:

- una volta compilato, il Modulo di candidatura dovrà essere stampato, firmato e corredato di foto. **Lo studente dovrà stampare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il "PROMEMORIA"** in quanto, come riportato, "NON È VALIDO PER L'ISCRIZIONE" al presente bando; una volta finalizzato, il Modulo di candidatura, lo studente non potrà più apportare modifiche allo stesso;
- **il Modulo di candidatura e tutti gli allegati richiesti dovranno essere inviati via e-mail in un unico file PDF, inserendo nell'oggetto della e-mail "Candidatura Bando Erasmus+ extra UE 2019/2020"**;
- l'UMRI invierà una e-mail di conferma di ricezione della domanda, la quale non implica che la stessa sia completa o ammissibile. Tutte le candidature saranno valutate dopo la scadenza per la ricezione delle domande.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

4.1 **Studenti iscritti ai corsi di laurea triennale (I, II e III anno) (FDE e FIT)**

- scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita o in alternativa autocertificazione del titolo di studi (Allegato 3);

- modulo di autocertificazione delle conoscenze linguistiche (Allegato 2) ed eventuale certificazione di lingua rilasciata entro i tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4 per l'elenco delle certificazioni ammesse).
- 4.2 Studenti iscritti al I e II anno di un corso di laurea magistrale (FDE, FIT e FSP)
- scansione del certificato di laurea triennale riportante tutti gli esami sostenuti la media ponderata e il voto di laurea oppure autocertificazione di del titolo di studi (Allegato 3);
  - modulo di autocertificazione delle conoscenze linguistiche (Allegato 2) ed eventuale certificazione di lingua rilasciata entro i tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4 per l'elenco delle certificazioni ammesse).

### **Art. 5 – Criteri di selezione e graduatorie**

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione Erasmus+ nominata tramite decreto rettorale, la quale stilerà una **graduatoria unica** in base al punteggio di merito ottenuto. A ogni candidatura verrà attribuito un punteggio sulla base dei criteri riportati di seguito.

Per lo **studente iscritto a un corso di laurea triennale** al momento della candidatura:

- voto di diploma di istruzione secondaria superiore (massimo 50 punti)
- media ponderata degli esami sostenuti entro l'anno accademico precedente a quello corrente (0 punti per gli iscritti al primo anno) (massimo 25 punti)
- numero di crediti conseguiti rispetto al totale massimo conseguibile entro l'anno accademico precedente a quello corrente (0 punti per lo studente iscritto al I anno triennale) (massimo 25 punti)

Per lo **studente iscritto a un corso di laurea magistrale** al momento della candidatura:

- voto di laurea triennale (massimo 50 punti)
- media ponderata degli esami sostenuti nel percorso triennale (massimo 50 punti)

A parità di merito sarà data priorità a chi non ha mai effettuato una mobilità Erasmus+ a fini di studio all'interno dello stesso ciclo di studi. Nel caso in cui la situazione di parità sussista ancora, priorità verrà data allo studente anagraficamente più giovane.

### **Art. 6 – Pubblicazione dell'esito della selezione e accettazione da parte dei candidati**

Sulla base dei criteri di cui all'Art. 5, la Commissione Erasmus+ redigerà una **graduatoria provvisoria** che sarà **pubblicata entro il 19 novembre 2019** sulla pagina del sito d'ateneo dedicata alla Mobilità extra UE (International > Mobilità Extra UE > Erasmus+ > Mobilità studenti). **Entro 2 giorni solari** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria lo studente candidato avrà la possibilità di presentare eventuali istanze di revisione della graduatoria inviando una e-mail all'indirizzo [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu). Le **graduatorie definitive** verranno pubblicate sulla stessa pagina web entro il **22 novembre 2019**.

**Entro il 26 novembre** lo studente risultato assegnatario di un posto dovrà far pervenire via e-mail all'indirizzo [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu) il **modulo di accettazione** (Allegato 5) per l'università di destinazione indicata in graduatoria copiando e incollando in oggetto la

dicitura “Accettazione della mobilità - Bando Bando Erasmus+ extra UE 2019/2020”, pena l’esclusione e il conseguente scorrimento della graduatoria.

### **Art. 7 – Adempimenti richiesti ai vincitori di un posto di mobilità**

L'accettazione del posto di mobilità comporta l'obbligo di ottemperare a una serie di adempimenti **prima, durante e dopo la mobilità**.

#### **7.1 Prima** della mobilità lo studente dovrà:

- partecipare alla Riunione informativa indetta dal proprio Coordinatore d'area;
- sostenere, se richiesto, il colloquio UNINT volto all'accertamento del livello linguistico richiesto dall'ateneo di destinazione;
- informarsi circa le procedure per l'ottenimento del visto per studio contattando le autorità competenti per il paese ospitante e provvedere autonomamente all'espletamento di tutte le pratiche necessarie al suo rilascio ed eventuale rinnovo;
- compilare e sottoporre all'approvazione del proprio Coordinatore d'area il LA “Before the mobility” inviandogli il modulo via e-mail (e mettendo in copia conoscenza l'UMRI);
- far controfirmare il LA all'università ospitante;
- assicurarsi che tutti i corsi di cui si è chiesto il riconoscimento nel LA siano presenti nel proprio piano di studi presso UNINT. In caso contrario, lo studente è tenuto ad apportare le modifiche del caso;
- provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di studio all'estero oppure contattare l'università ospitante per verificare la disponibilità di studentati e/o servizi di ricerca dell'alloggio ed espletare autonomamente le pratiche di prenotazione dell'alloggio richieste;
- provvedere autonomamente all'espletamento delle pratiche di registrazione richieste dall'università ospitante secondo le modalità e le scadenze da essa fissati;
- provvedere autonomamente alla stipula dell'assicurazione internazionale per l'assistenza sanitaria e la responsabilità civile a copertura dell'intero periodo di mobilità secondo i requisiti eventualmente comunicati dall'università ospitante e/o dall'ambasciata/consolato che rilascerà il visto;
- firmare presso l'UMRI l'Accordo per la mobilità di studio;
- finalizzare l'iscrizione presso UNINT prima della partenza e comunque non oltre le scadenze fissate dalla Segreteria studenti, pena l'annullamento della mobilità.

#### **7.2 Durante** la mobilità lo studente dovrà:

- far firmare la sezione “Arrival form” del Certificato di permanenza (Allegato 6) all'università ospitante al momento dell'arrivo;
- qualora si renda necessaria una modifica del LA originariamente approvato, compilare la versione “During the mobility” del LA, sottoporlo all'approvazione del proprio Coordinatore d'area, farlo firmare all'università ospitante e inviarlo via e-mail a [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu) entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni e comunque nel rispetto delle scadenze per la registrazione ai corsi eventualmente comunicate dall'università ospitante.

- far firmare all'università ospitante la sezione "Departure form" del Certificato di permanenza (Allegato 6) prima del rientro in Italia e inviarlo all'UMRI;
- richiedere all'università ospitante il rilascio del Transcript of records contenente l'elenco degli esami sostenuti all'estero, i voti e i crediti conseguiti per ciascuno.

### 7.3 **Dopo** la mobilità lo studente dovrà:

- completare il Rapporto narrativo (EU Survey) tramite il link che verrà inviato via e-mail dalla Commissione Europea a 30 giorni dalla data di fine mobilità indicata nell'Accordo per la mobilità a fini di studio;
- inviare via e-mail all'UMRI i seguenti documenti di chiusura della mobilità:
  - a. Certificato di permanenza (Allegato 6)
  - b. Transcript of records
  - c. Questionario/relazione finale di mobilità.

## **Art. 8 – Scorrimento della graduatoria**

Al candidato che rinunci al posto di mobilità assegnatogli o non adempia agli obblighi di cui agli Artt. 6 e 7.1 subentrerà il candidato che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria relativa alla medesima destinazione. Quest'ultimo sarà contattato dall'UMRI via e-mail e/o telefono e sarà invitato a dare riscontro entro 3 giorni solari, pena l'esclusione dalla graduatoria.

## **Art. 9 – Contributi a sostegno della mobilità: importi, corresponsione e condizioni**

9.1 Lo studente assegnatario di un posto di mobilità percepirà un contributo economico finanziato dall'UE. Il contributo assegnato, esente fiscalmente ai sensi dell'Art. 6 c. 13 della Legge 23/12/99 n. 488, potrà essere corrisposto per un massimo di 6 mesi (180 giorni), pertanto un eventuale prolungamento della mobilità sarà interamente a carico dello studente (prolungamento a *zero grant*).

9.1.1 Contributo dell'UE per gli studenti in mobilità per studio e/o combinata Erasmus+  
 Il contributo si compone di due parti: (a) Travel Grant: contributo forfettario di importo variabile in funzione della distanza tra la sede dell'Ateneo di partner e di quello di destinazione, a copertura totale o parziale delle spese di viaggio; (b) Supporto Individuale a copertura totale o parziale delle spese relative al soggiorno all'estero, di importo variabile in funzione del numero effettivo di giorni trascorsi presso l'università partner, calcolato automaticamente dal Mobility Tool della Commissione Europea prendendo in considerazione le date di inizio e di fine del periodo di mobilità<sup>1</sup>.

Si riportano nella tabella di seguito gli importi relativi alle due parti del contributo di cui sopra:

---

<sup>1</sup> Per "data di inizio" si intende il primo giorno in cui lo studente deve essere presente presso l'Istituto partner, ma non necessariamente il primo giorno di frequenza delle lezioni. Tale data potrà riferirsi, ad esempio, agli incontri/eventi di benvenuto (qualora organizzati dalle università partner), ai corsi di lingua disponibili o alla registrazione dello studente presso gli uffici di mobilità delle università partner. Per "fine del periodo di mobilità" si intende l'ultimo giorno in cui lo studente sarà presente nell'istituzione ospitante e non la sua effettiva data di partenza. Tale data dovrà dunque riferirsi, ad esempio, all'ultimo giorno in cui lo studente deve frequentare lezioni e/o sostenere esami.

Paese	Travel Grant	Supporto Individuale
Marocco	€275	€700/mese

9.1.2 Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità attraverso il presente Bando beneficeranno dello status di studente Erasmus+ (vedi Art. 10). L'assegnazione del posto di mobilità garantisce automaticamente allo studente selezionato l'accesso al contributo Erasmus+.

9.1.3 La sovvenzione verrà corrisposta in due rate: un acconto, pari al 70% del totale, e un eventuale saldo, calcolato sulla base del numero di giorni effettivamente trascorso risultante dall'attestazione di frequenza rilasciata dall'università ospitante al termine della mobilità. Nel caso in cui, sulla base della durata effettiva della mobilità, l'importo anticipato sarà stato superiore all'importo totale spettante allo studente, lo stesso dovrà provvedere alla restituzione della differenza tra i due importi.

9.2 L'erogazione del contributo sarà vincolata alle seguenti condizioni:

- I finanziamenti sono assegnati per una durata minima di 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 6 mesi (180 giorni) esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività di studio.
- Il periodo di studio Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente non potrà dunque frequentare corsi o sostenere esami presso UNINT durante il periodo di mobilità.
- Ai fini del pagamento del contributo Erasmus+, lo studente dovrà ottenere il riconoscimento di, un **minimo 12 crediti (CFU/ECTS)** attraverso il superamento all'estero degli esami previsti dal proprio LA (cfr. Art. 12). Nel caso in cui l'ammontare dei crediti riconosciuti risulti inferiore a 12 lo studente dovrà restituire l'anticipo della borsa di studio già corrisposto.
- Nel caso in cui allo studente sia autorizzato un prolungamento a *zero grant*, sarà necessario conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA, ulteriori 12 crediti (CFU/ECTS).

#### **Art. 10 – Status di studente Erasmus+**

Lo studente assegnatario di un posto di mobilità tramite il presente bando acquisisce lo "status di studente Erasmus+". Tale status comporta i seguenti benefici:

- Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e della retta universitaria presso l'università ospitante. Le spese di viaggio, vitto, alloggio, assicurazione e qualunque altra spesa direttamente o indirettamente derivante dal soggiorno all'estero sono a carico dello studente;
- utilizzo di servizi forniti dalle università ospitanti (mense, collegi, ecc.);
- riconoscimento, da parte dell'UMRI, delle attività didattiche svolte all'estero indicate nel LA (cfr. Art. 11).

#### **Art. 11 – Riconoscimento delle attività svolte presso l'università ospitante**

- Lo studente dovrà svolgere all'estero tutte le attività descritte nell'ultima versione del LA approvato e firmato da entrambe le università.

- Al rientro dalla mobilità verranno riconosciute esclusivamente le attività svolte presso l'istituzione ospitante ed espressamente indicate nel LA e presenti nel piano di studi presso UNINT. Qualora necessario, lo studente dovrà provvedere alla modifica del piano di studi entro le finestre di modifica stabilite dalle Segreterie studenti. La conversione dei voti avverrà secondo le modalità stabilite dal Corso di laurea di appartenenza e sulla base del Transcript of Records ufficiale rilasciato dall'università partner.
- Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di laurea prima della conclusione del periodo di studi all'estero e dell'avvenuto riconoscimento delle attività svolte presso l'università ospitante.

#### **Art. 12 – Sostegno alla Disabilità**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che ne facciano richiesta.

#### **Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza l'UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione con l'indicazione del proprio nome, cognome e del numero di matricola.

Roma, 30 ottobre 2019

Il Rettore  
Prof. Francisco Matte Bon

Costituiscono parte integrante del bando i seguenti **allegati**:

- Allegato 1: Lista delle università partner
- Allegato 2: Modulo autocertificazione delle conoscenze linguistiche
- Allegato 3: Modulo autocertificazione del titolo di studi
- Allegato 4: Certificazioni di lingua straniera ammesse
- Allegato 5: Modulo di accettazione
- Allegato 6: Certificato di permanenza

### **Checklist candidatura**

1. compilare il modulo di candidatura;
2. stampare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il "PROMEMORIA" che "NON E' VALIDO PER L'ISCRIZIONE";
3. allegare una foto e firmare il modulo di candidatura;
4. In funzione dell'anno di iscrizione al momento della candidatura, allegare al Modulo:
  - a. scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita o l'autocertificazione del titolo di studi
  - b. copia del certificato di laurea triennale, indicante tutti gli esami sostenuti, la media ponderata e il voto di laurea oppure l'autocertificazione
  - c. modulo di autocertificazione delle conoscenze linguistiche ed eventuale certificazione di lingua rilasciata entro i tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda
5. Scansionare il modulo di candidatura e tutti gli allegati/documenti richiesti in un unico file PDF e allegarlo alla e-mail; inviare l'e-mail all'indirizzo [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu) inserendo nell'oggetto "Candidatura Bando Erasmus+ extra UE".